

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08.) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 21. sjednici, održanoj 8. prosinca 2011. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2012. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Proračun), način izvršavanja Proračuna, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Plan razvojnih programa obuhvaća planirane rashode proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave vezane uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija u slijedeće tri godine.

Plan razvojnih programa iz stavka 1.ovoga članka usklađuje se svake godine.

Članak 4.

Proračunski korisnici u smislu članka 3. točke 44. Zakona o proračunu su: Stručna služba i upravni odjeli Grada (u daljnjem tekstu Upravna tijela Grada) i ustanove kojima je Grad osnivač kao i ustanove za koje je Grad preuzeo osnivačka prava: Dječji vrtić Križevci, Pučko otvoreno učilište Križevci, Gradska knjižnica «Franjo Marković» Križevci, Gradski muzej Križevci, Javna vatrogasna postrojba Križevci, Osnovna škola Ljudevita Modeca Križevci, Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Križevci, Centar za odgoj obrazovanje i rehabilitaciju Križevci, Glazbena škola Alberta Štrige Križevci , Mjesni odbori i Gradske četvrti.

Članak 5.

Sve financijske transakcije sredstava planiranih u Proračunu Grada izvršavati će se sa jedinstvenog žiro računa Grada.

Naputak o izvršavanju Proračuna Grada s jedinstvenog računa donijeti će Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

Članak 6.

Proračunski korisnici izrađuju prijedlog svojeg financijskog plana koji sadrži elemente propisane u odredbama Zakona o proračunu.

Svaki proračunski korisnik mora planirati u svojem financijskom planu već preuzete obveze koje dolaze na naplatu.

Uz prijedlog financijskog plana proračunski korisnik je dužan izraditi i dostaviti svoju organizacijsku shemu u kojoj će se sažeto navesti zakonska osnova iz koje proizlazi obveza financiranja iz Proračuna, djelokrug rada, broj sistematiziranih i popunjenih radnih mjesta, pregled programa rada s kratkim opisom ciljeva i procjene očekivanih rezultata s mjerilima uspješnosti provedbe programa.

Upravna tijela Grada odgovorna su za izradu financijskih planova proračunskih korisnika u svojim razdjelima.

Članak 7.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom, proračunski korisnici moraju izraditi i uskladiti svoje financijske planove s Proračunom.

Članak 8.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni kao korisnici sredstava na pojedinim kontima.

Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 9.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 10.

Proračunskim korisnicima vršit će se isplata sredstava za plaće i rashode poslovanja na temelju zahtjeva o nastalim rashodima na petoj razini računskog plana, ovjerenog od nadležnog Upravnog tijela i prijedloga za isplatu nadležnog upravnog odjela.

Korisnici dostavljaju zahtjev za mjesečne isplate sredstava za plaće do 10. u mjesecu, za materijalne troškove do 20. u mjesecu, a za kapitalna ulaganja prema planiranoj dinamici nastalih obveza.

Članak 11.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom i ako su Programom osigurani svi planirani izvori sredstava.

Članak 12.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka imat će dospjele obveze s naslova plaćanja kamata i glavnice podignutih zajmova, sredstva za materijalne troškove i plaće zaposlenima.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se na teret tih prihoda. Povrat tih prihoda vrši nadležno Upravno tijelo.

Članak 14.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavljat će se sukladno propisima koji reguliraju način i postupak javne nabave.

Članak 15.

Plaće, naknade, troškovi i druga materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a do visine utvrđene kolektivnim ugovorom ili aktom kojim se reguliraju plaće i osobna primanja zaposlenika, odnosno, ako to nije definirano posebnim aktom najmanje u visini neoporezivog iznosa naknada.

Članak 16.

Izdaci za usluge, promidžbu i informiranje, izdaci za reprezentaciju i ostale izdatke isplaćivat će se temeljem dostavljenih i ovjerenih računa.

Sredstva za pokroviteljstva izvršavat će se u skladu s usvojenim programima temeljem prijedloga za isplatu nadležnog upravnog tijela Grada.

Sredstva za političke stranke prenose se na njihove žiro račune na temelju prijedloga za isplatu nadležnog upravnog tijela.

Sredstva za rad Upravnih tijela Grada i Mjesne samouprave isplaćivat će se izravno iz Proračuna, do visine planiranih iznosa.

Sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine doznačivat će se na njihov žiro račun sukladno Programu rada, a na temelju prijedloga za isplatu nadležnog tijela.

Korištenje sredstava za zaposlenike Grada Križevaca (u daljnjem tekstu Grad) odobrava gradonačelnik do visine utvrđene Proračunom.

Sredstva za nabavu i održavanje opreme i prostora Grada isplaćivat će se temeljem dostavljenih i ovjerenih računa dobavljača.

Sredstva za realizaciju programa u gospodarstvu dodjeljivat će se korisnicima programa na način kako je planirano svakim pojedinačnim programom.

Sredstva za ostale korisnike (osim korisnika iz članka 4. ove Odluke) izvršavat će se prema programima prihvaćenim Proračunom, doznakom na njihove žiro račune, temeljem prijedloga za isplatu nadležnog Upravnog tijela.

Sredstva za sufinanciranje udruga doznačivat će se na način utvrđen ovom Odlukom. Na temelju javnog poziva mjerodavna tijela ocijenit će nominirane programe i uputiti prijedloge nadležnom Upravnom tijelu koji će na osnovu toga sačiniti prijedlog odluke o visini, načinu i dinamici doznake sredstava udrugama. Konačnu odluku donosi gradonačelnik.

Ostala sredstva Proračuna čiji način korištenja nije definiran nekom od odredaba ove Odluke koriste se za Proračunom predviđenu namjenu na osnovu pojedinačnih zaključaka gradonačelnika ili nadležnog Upravnog tijela .

Sredstva će se doznačavati u skladu s izvršenjem proračuna. Upravni odjel za gospodarstvo i financije može u skladu s izvršenjem proračuna korigirati doznake i isplate.

Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti gradonačelnika.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka do iznosa 3.000 kuna.

Prihodi od naknada korisnika usluga, kao i ostali vlastiti prihodi koje ostvare ustanove - proračunski korisnici, definirani člankom 5. ove Odluke, koriste se za planirane namjene.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun.

Proračunski korisnici o ostvarenim vlastitim prihodima i primicima kao i o izvršenim rashodima i izdacima izvješćuju gradonačelnika i Gradsko vijeće polugodišnje.

Prihodi od iznajmljivanja prostora i dvorana mogu se koristiti isključivo za tekuće i investicijsko održavanje istih.

Članak 18.

Vlastitim prihodima korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovoga članka, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti, odnosno smatraju se sredstvima proračuna Grada

Članak 19.

Neraspoređeni dio prihoda čini Proračunsku zalihi, koja se koristi za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće planirati.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva Proračunske zalihe utvrđuju se u proračunu u okviru skupine računa 385 u iznosu od 200.000 kuna. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima po ekonomskoj klasifikaciji i pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financijskim sredstvima planiranim pod stavkom Proračunske zalihe, te zbroj odstupanja od plana na tim stavkama mora odgovarati iznosu na stavci Proračunske zalihe.

Članak 20.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik i o tome izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 21.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 22.

Grad će se u 2012. godini kratkoročno zadužiti uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dozvoljenog prekoračenja salda po žiro računu Grada u iznosu do 5.000.000 kuna za održavanje tekuće likvidnosti.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće.

Članak 23.

Ustanove čiji je Grad osnivač mogu se dugoročno zaduživati samo za investicije uz suglasnost osnivača.

Članak 24.

Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik.

Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o preraspodjelama u roku šest mjeseci od donošenja Odluke iz stavka 2. ovog članka.

Članak 25.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik
Rukovoditelji upravnih tijela Grada, nositelji razdjela u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje u Razdjelu.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna proračunskog korisnika.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je gradonačelnik.

Članak 26

Realizaciju Programa prihvaćenih od strane Gradskog vijeća provodi gradonačelnik i Upravna tijela Grada.

Rukovoditelji upravnih tijela dužni su prilikom realizacije Programa osigurati sve predviđene izvore za njihovo financiranje. Ukoliko ne bi bili osigurani svi Programom predviđeni izvori ne može se ulaziti u njihovu realizaciju, već se putem izmjena i dopuna Proračuna prethodno trebaju izmijeniti i ti programi.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih u proračunu osim izdataka za otplatu glavnice podignutih kredita i kamate, koji se mogu izvršavati u iznosima većim od planiranih.

Članak 27.

Za povrede odredbi ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe Zakona o proračunu.

Članak 28.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca" a stupa na snagu 1. siječnja 2012.godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRIŽEVACA

KLASA: 400-01/11-01/16

URBROJ: 2137/02-01/05-11-1

Križevci 8. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK:
Roko Bašić, dr.vet.med.,v.r.