

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), gradonačelnik Grada Križevaca na 18. sjednici Kolegija održanoj 13. siječnja 2015. donosi

**ODLUKU
O PROVEDBI POSTUPAKA
NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI
(pročišćeni tekst)**

Članak 1.

Grad Križevci, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, OIB: 35435239132 (naručitelj) sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) donosi Pravilnik o bagatelnoj nabavi robe/radova/usluga kojim se uređuje pitanje nabava do 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove (bez PDV-a).

Članak 2.

Naručitelj propisuje sljedeće vrijednosne pragove i određuje način postupanja i ugovaranja istih:

- do 70.000,00 kn (bez PDV-a) - direktna pogodba sa jednim privrednim subjektom
- od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge odnosno do 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove – prema čl. 3. ovoga Pravilnika

Članak 3.

Postupak nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove počinje donošenjem odluke o pokretanju postupka koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Pripremu i provedbu nabave provode najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja i jedan (1) vanjski član, koje imenuje odgovorna osoba naručitelja, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.

Provedba postupka: Slanje na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima na dokaziv način. Broj gospodarskih subjekata kojima se dostavlja zahtjev za izradu ponude na temelju definiranih uvjeta i zahtjeva vezanih na predmet nabave je minimalno 3 (tri).

Članak 4.

Naručitelj će sve nabave veće od 70.000,00 kn objaviti na službenim internet stranicama naručitelja.

Članak 5.

Iznimno od članka 3. ovog pravilnika naručitelj može kada je to nužno zbog žurnosti ili drugih iznimnih situacija i ovisno o predmetu nabave poziv za ponudu poslati samo jednom gospodarskom subjektu po svojem izboru.

Članak 6.

Za dokazivanje sposobnosti naručitelj će od odabranih ponuditelja tražiti slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjet pravne i poslovne sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
Svaki ponuditelj mora u postupku dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmeta nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom.

2. Minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.

Ponuditelj mora dokazati:

- da nema dospjelih nepodmirenih obveza prema gradu Križevcima i dospjelih nepodmirenih poreznih obveza. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu grada Križevaca i nadležne porezne uprave o nepostojanju duga koje ne smiju biti starije od 30 dana od početka postupka.

3. Izjava o nekažnjavanju

Ponuditelj mora priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju kojom dokazuje da on ili osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena za bilo koje od taksativno nabrojanih kaznenih dijela.

4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će od odabranog ponuditelja tražiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % od ukupne vrijednosti ponude (s pripadajućim PDV-om). Ponuditelj ga mora dostaviti najkasnije u roku 8 dana od dana potpisivanja ugovora.

Jamstvo može po odluci naručitelja biti u obliku bankovne garancije, blanco zadužnice ili polaganjem depozita i mora vrijediti 30 dana od krajnjeg roka za izvršenje predmeta ugovora.

Bezuvjetna bankovna garancije (u izvorniku) mora biti s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora".

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun Grada Križevaca 2340009-1821400000, model 68, poziv na broj 7706-OIB.

Članak 7.

Za dokazivanje sposobnosti naručitelj može od odabranih ponuditelja tražiti slijedeću dokumentaciju:

1. Minimalne razine financijske sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj mora dokazati:

- solventnost koja se odnosi na glavni račun, a podrazumijeva da nema evidentirane nepodmirene obveze. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2 i sl.).

2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, ovisno o predmetu nabave
Naručitelj može od ponuditelja tražiti da dostavi:

- Popis sklopljenih ugovora popraćen s potvdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave

Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- datum i mjesto izvođenja radova/usluga
- navod jesu li radovi/usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni

- popis tehničkih i drugih stručnjaka, te njihove obrazovne i stručne kvalifikacije
3. Ponuditelj mora dokazati postojanje određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave (odobrenja raznih ministarstava ili drugih nadležnih institucija za obavljanje određene djelatnosti i sl.)
 4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj će od odabranog ponuditelja tražiti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na rok od 2 godine od dana primopredaje radova/usluga. Nakon primopredaje radova/usluga Izvoditelj je dužan predati Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini 5% vrijednosti izvedenih radova/usluga s PDV-om.

Jamstvo može po odluci naručitelja biti u obliku bankovne garancije, bianco zadužnice ili polaganjem depozita.

Bezuvjetna bankovna garancije (u izvorniku) mora biti s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora". Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza. Depozit se uplaćuje na žiro-račun Grada Križevaca 2340009-1821400000, model 68, poziv na broj 7706-OIB.

Članak 7.a

Rok za dostavu ponuda iz članka 3. ove odluke iznosi najmanje 5 dana, a najviše 15 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Dokumente koji se dostavljaju na zahtjev naručitelja, ponuditelji mog dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum/ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Članak 9.

U smislu odredbi ovog Pravilnika ponude se mogu ocijeniti kao:

- Neprihvatljiva ponuda – ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva za dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnim, ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

- Prihvatljiva ponuda – ponuda koja je izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva za dostavu ponude i u cijelosti odgovara potrebama Naručitelja

Članak 10.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Članak 11.

O otvaranju, pregledu i ocjeni sastavlja se Zapisnik. Na temelju kriterija za odabir ponude daje se prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ukoliko ne pristigne ni jedna ponuda ili su sve pristigle ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne naručitelj nije obvezan ponoviti postupak, već može poziv za dostavu ponude dostaviti samo jednom gospodarskom subjektu po svojem izboru ili poništiti postupak.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme do sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 12.

Naručitelj će odluku o odabiru poslati svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

Rok za podnošenje žalbe na Odluku o odabiru je 3 dana od dana primitka odluke i podnosi se Gradonačelniku grada Križevaca.

Članak 13.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenu:

- za dodatne, nepredviđene i nužne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor čija vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora

Članak 14.

Naručitelj ovim pravilnikom propisuje mogućnost sklapanja Okvirnog sporazuma i/ili Ugovora za nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (za robu i usluge) odnosno do 500.000,00 kn (za radove) sa odabranim gospodarskim subjektom, prema uvjetima iz ponude.

Ova Odluka o provedbi postupka bagatelne nabave ne odnosi se na financijske transakcije.

KLASA: 406-01/15-01/1
URBROJ: 2137/02-02/03-15-3
Križevci, 13.1.2015.

